

PROGRAMME DE FORMATION

POWER QUERY



Facil'Info Lorraine
La Fée-Herry de la Formation



Sandy HERRY

Formatrice consultante
Experte en outils bureautiques
22 ans d'expérience
Maîtrise MIAGE

Tél : 06 61 53 38 86
sandy.herry.fil@gmail.com

Taux moyen de
satisfaction 2025
98%

100% des participants
recommandent cette
formation

FACIL INFO LORRAINE

3, chemin de la Pelouse – 54570 FOUG
Sandy HERRY - 06 61 53 38 86



POWER QUERY

Power Query est l'outil de préparation et de transformation de données intégré à Excel et à Power BI. Conçu pour automatiser le nettoyage et la mise en forme des données, il permet d'importer des informations issues de sources multiples (fichiers Excel, CSV, bases de données, pages web, dossiers entiers...) puis de les structurer sans recourir à la moindre ligne de code. Chaque manipulation est enregistrée sous forme d'étapes : une fois la requête créée, il suffit d'actualiser pour retraiter automatiquement de nouvelles données selon le même processus, supprimant ainsi les tâches répétitives et chronophages. Particulièrement performant pour consolider,



fusionner et fiabiliser de gros volumes d'informations, Power Query fait gagner un temps considérable, réduit les risques d'erreur et constitue aujourd'hui une compétence incontournable pour quiconque souhaite exploiter efficacement ses données.

La formation est animée par une experte en analyses de données. Le contenu est systématiquement adapté sur mesure en fonction du recueil des besoins et du niveau des participants.

A l'issue de la formation, selon les thématiques choisies, chaque participant saura :

- Etablir des connexions à des sources de données
- Transformer, nettoyer et automatiser le traitement de ses données
- Combiner des sources
- Découvrir le langage M

PROGRAMME DE FORMATION

L'ESSENTIEL DE POWER QUERY

Public visé :

Toute personne souhaitant analyser des données

Prérequis : Aucun

Durée : entre 1 jour et 2 jours

Taille des groupes : 1 à 6 personnes

Dates et horaires : à définir

Lieu : à définir

Tarifs :

Tarif inter : à partir de 610 € HT / personne

Tarif intra : Nous contacter

Coût certification en supplément

Animateur :

1 animateur, expert dans son domaine d'intervention

Modalités :

Contactez Sandy HERRY au 06.61.53.38.86, par mail sandy.herry.fil@gmail.com ou page Contact du site www.facilinfoalorraine.com pour vous inscrire.

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de formation est signée.

La formation peut se dérouler en visioconférence (présence constante du formateur) ou en présentiel, en collectif ou en individuel, sur poste de travail.

Délais d'inscription :

14 jours minimum avant le démarrage de la formation.

Méthodes pédagogiques :

Type de formation : en intra ou en Inter-entreprises, en présentiel ou en visioconférence.

La pédagogie alterne des apports de connaissances méthodologiques via des exercices de cours guidés et des mises en application concrètes (exercices individuels, application sur les sujets de l'apprenant).

Objectifs pédagogiques :

- Etablir des connexions à des sources de données
- Transformer, nettoyer et automatiser le traitement de ses données
- Combiner des sources
- Découvrir le langage M

CONTENU :

INTRODUCTION A POWER QUERY

- Présentation de l'outil
- L'onglet Données d'Excel
- L'interface de Power Query

CONNECTER DES SOURCES DE DONNEES

- Connecter des fichiers Excel
- Connecter un tableau interne au fichier Excel
- Connecter des fichiers bruts (csv, txt)
- Connecter des données stockées sur le Web
- Connecter des fichiers pdf
- Connecter des fichiers stockés sur OneDrive ou Sharepoint
- Connecter un dossier

TRANSFORMER LES DONNEES AVEC LES ETAPES ESSENTIELLES

- Supprimer les colonnes inutiles
- Réorganiser les colonnes
- Renommer les colonnes
- Changer les types de données
- Normaliser les colonnes de type

CHOISIR LES DONNEES UTILES

- Gérer les en-têtes
- Supprimer des lignes du jeu de données
- Supprimer par filtre

TRANSFORMER LES DONNEES

- Transformer ou extraire des données de colonnes de type Texte
- Transformer ou extraire des données de colonnes de type Date
- Transformer ou extraire des données de colonnes Numériques
- Gérer tout type de colonnes
- Pivoter / Dépivoter

AJOUTER DES COLONNES

- A partir du format
- A partir d'exemples
- Personnalisées avec des calculs simples
- Les colonnes Conditionnelles
- Utilité des index

PROGRAMME DE FORMATION

L'ESSENTIEL DE POWER QUERY

Modalités d'évaluation :

- *Pendant la formation*
Quizz, exercices pratiques
- *A la fin de la formation*
Quizz d'évaluation ou Certification
Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)
- *Après la formation*
Evaluation des acquis en situation de travail (évaluation à froid)

Moyens pédagogiques :

- *En Présentiel*
Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation, équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et de paperboard.
Ordinateur portable de l'apprenant à apporter (possibilité d'en fournir si besoin)
- *En visioconférence*
Accueil des apprenants dans une salle de classe virtuelle

Livrables pédagogiques :

- Supports de cours

Accessibilité - PSH :

Si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous remercions de contacter directement le référent Handicap, Sandy HERRY au 06.61.53.38.86 ou par mail à sandy.herry.fil@gmail.com

Notre organisme peut vous orienter vers ses partenaires pour vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages.

Assistance technique :

En cas de problème technique, contacter Sandy HERRY au 06.61.53.38.86 ou par mail à sandy.herry.fil@gmail.com

COMBINER DES REQUETES

- Combiner par fusion
- Les différents types de jointure
- Combiner par ajout

GERER SES REQUETES

- Dupliquer une requête
- Dupliquer avec référence
- Organiser ses requêtes
- Actualiser les données

LES AFFICHAGES

- Les paramètres des requêtes
- Le profil des colonnes
- La distribution des colonnes
- Les dépendances de requêtes
- L'éditeur avancé

LE LANGAGE M

- Décryptage du langage
- Correspondance avec les étapes

CAS PRATIQUES

Application sur les cas pratiques de l'apprenant